

# DOSSIER D'INSCRIPTION 2023/2024

RESTAURATION SCOLAIRE / PERISCOLAIRE / EXTRASCOLAIRE



**A RENDRE AU PLUS TARD LE VENDREDI 7 JUILLET 2023**  
Un dossier par enfant

Nom(s) et prénom(s) de l'enfant : .....

Adresse : .....

Téléphone domicile : .....

Date de naissance : ..... Sexe : .....

Lieu de Naissance : .....

Ecole : ..... Classe : .....

## SITUATION ACTUELLE DES PARENTS

Mariés  PACS  Divorcés  Séparés  Vie maritale

En cas de divorce ou séparation : Quel parent à la garde de l'enfant ?  Mère  Père

Représentant

**LEGAL 1** NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Né le : ..... à .....

Téléphone portable : .....

Mail : .....

Nom employeur : .....

Adresse employeur : .....

Téléphone employeur : .....

Représentant

**LEGAL 2** NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Née le : ..... à .....

Téléphone portable : .....

Mail : .....

Nom employeur : .....

Adresse employeur : .....

Téléphone employeur : .....

## OBLIGATOIRE

N° Allocataire C.A.F : .....  
Quotient Familial C.A.F : .....  
Autre régime : n° d'allocataire (MSA) : .....

## MODE DE FACTURATION

Nom et adresse de facturation : .....  
.....

Mère

Père

Représentant légal

### Mode de paiement :

Paiement au Centre des Finances Publiques, 45 rue Sainte Catherine BP423 – 54 3035 NANCY CEDEX soit :

- Paiement par chèque à l'ordre du « Trésor Public » veuillez joindre le talon détachable à votre chèque, sans le coller ni l'agrafer.
- Par règlement en numéraire ou tickets CESU dans un « point de proximité » agréé par le centre des finances publiques, chargée du recouvrement : veuillez rapporter dans ce cas l'avis en venant payer, un reçu vous sera remis.
- Paiement en ligne par carte bancaire (portail famille)
- Paiement par prélèvement automatique (complété le prélèvement SEPA et joindre un RIB au présent dossier, 1 document SEPA pour la restauration 1 pour le service enfance jeunesse).

## AUTORISATIONS

Je soussigné(e), M .....  
.....

Responsable légal de l'enfant : .....

Déclare avoir pris connaissance et accepter les règlements de fonctionnement de la restauration scolaire et des services enfance jeunesse disponibles sur le site internet de la commune « [www.lay-saint-christophe.fr](http://www.lay-saint-christophe.fr) » et le portail famille « [bassinpompey.portail-familles.net](http://bassinpompey.portail-familles.net) »

Consent à la collecte et au traitement de mes données personnelles par la commune de Lay-Saint-Christophe et la Communauté de Communes du Bassin de Pompey au sein du logiciel Domino'Web dans le cadre de la gestion des structures scolaires, d'accueil de loisirs et de temps libre. (RGPD\*)

Consent à l'utilisation de l'adresse mail mentionnée pour l'envoi des factures via le portail famille.

### AUTORISE

- La diffusion publique, par la Commune et/ou la Communauté de Communes de Pompey, des photographies et films contenant des images de mon enfant.

Oui

non

- Mon enfant à quitter seul(e) les différents services périscolaire (uniquement pour les enfants des écoles primaires).

Oui

Non

**MAIRIE DE LAY-SAINT-CHRISTOPHE / 7, Place Emile-Conte / 54690 LAY-SAINT-CHRISTOPHE**

Tél: 03.83.22.80.21 / Mail : [mairie@lay-saint-christophe.fr](mailto:mairie@lay-saint-christophe.fr) / Site : [lay-saint-christophe.fr](http://lay-saint-christophe.fr)

- Autorise-le(s) personne(s) majeure(s), dénommée(s) ci-après, à déposer ou à reprendre mon enfant

NOM - PRENOM	LIEN AVEC MON ENFANT	TELEPHONE

### EN CAS D'URGENCE

Qui contacter en cas d'urgence ?

Mr ou Mme.....

Tél : .....

### ASSURANCE

Nom de la compagnie d'assurance (responsabilité civile) : .....

N° du contrat assurant l'enfant : .....

Fait à ....., le .....  
Signature des parents ou représentants légaux

## FREQUENTATION

Je soussigné(e), M .....  
Responsable légal de l'enfant : .....

Reconnais avoir pris connaissance que les inscriptions (périscolaire, restauration et mercredis récréatifs) devront se faire :

- soit par internet sur le portail Famille : <https://bassinpompey.portail-familles.net/>

- soit par courrier électronique ([yannick.brochard@lay-saint-christophe.fr](mailto:yannick.brochard@lay-saint-christophe.fr) / [mairie@lay-saint-christophe.fr](mailto:mairie@lay-saint-christophe.fr))

Que les inscriptions devront se faire **au plus tard le jeudi avant 12 heures pour la semaine suivante**. Dans le cas où le jeudi est férié, l'inscription devra être faite pour le mercredi avant 12 heures.

Types de menus :       Tous aliments       Sans viande       Sans porc  
 Allergie alimentaire (à préciser sur la fiche sanitaire)

**Pour les enfants présentant une allergie alimentaire :**

- Projet d'accompagnement individualisé en cours (PAI)
- Repas fournit par la famille (dans le cadre du PAI)

Fait à ....., le .....  
Signature des représentants légaux

**PIECES ADMINISTRATIVES A JOINDRE AU DOSSIER**

- Fiche d'inscription complétée et signée
- Attestation CAF dans laquelle figure votre QF ou attestation autre régime d'allocataire (MSA) **ou** Avis d'imposition N-1 ou non-imposition du foyer fiscal
- Photocopie de l'attestation d'assurance 2023/2024 (responsabilité civile)
- Justificatif de domicile (de moins de 3 mois)
- En cas de séparation des parents, joindre la photocopie de la décision de justice fixant les modalités d'exercice de l'autorité parentale et d'hébergement ainsi que la copie du livret de famille (père, mère, enfants)
- Fiche sanitaire de liaison (Cerfa n°10008\*02) jointe au dossier, signée
- Pour les enfants présentant une allergie alimentaire, un Projet d'accompagnement individualisé en cours (PAI)
- RIB si prélèvement automatique
- Mandat de prélèvement SEPA Communauté de Communes si prélèvement automatique
- Mandat de prélèvement SEPA Commune de Lay Saint Christophe si prélèvement automatique

- **Fiche sanitaire à dater au 11 aout 2023 ! Le dossier étant pour la rentrée suivante, cela permet d'avoir une fiche valide toute l'année scolaire et extrascolaire.**

**Tout changement de coordonnées téléphoniques ou de domicile est à signaler dans les plus brefs délais**



Cette fiche permet de recueillir les informations utiles pendant l'accueil de l'enfant. Elle évite aux parents de se démunir du carnet de santé et sera rendue au terme de l'accueil.

Enfant :  fille  garçon Date de naissance : \_\_\_\_\_  
 Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

**I - Vaccinations : (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant)**

Vaccins obligatoires	Dates des derniers rappels	Vaccins recommandés	EU	EEU	Date
Diphthérie		Hépatite B			
Tétanos		Rubéole			
Poliomyélite		Coqueluche			
ou DT polio		Autres (préciser)			
ou Tétracoq					
B. C. G.					

Joindre un certificat de contre-indication du vaccin dans le cas où l'enfant n'a pas été immunisé par les vaccins obligatoires. Attention : le vaccin anti-tétanique ne présente aucune contre-indication.

**II - Renseignements médicaux :**

L'enfant doit-il suivre un traitement médical pendant le séjour ?  oui  non  
 Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (dans leurs boîtes d'origine, avec la notice, et marquées au nom de l'enfant).  
 Attention : aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

**L'ENFANT A-T-IL DEJA EU LES MALADIES SUIVANTES ?**

Rubéole	Varicelle	Angine	Scarlatine	Coqueluche
<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
Otite	Rougeole	Oreillons	Rhumatisme articulaire aigu	
<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				

Allergies : médicamenteuses  oui  non

asthme  oui  non  
 alimentaires  oui  non  
 autres  oui  non

Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication le signaler) : \_\_\_\_\_

Indiquer les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions à prendre. \_\_\_\_\_

**III - Recommandations utiles :**

Préciser si l'enfant porte des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc... ? \_\_\_\_\_

**IV - Responsable légal de l'enfant :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Adresse pendant le séjour : \_\_\_\_\_ travail : \_\_\_\_\_  
 Tél. domicile : \_\_\_\_\_

Portable 1 : \_\_\_\_\_ Portable 2 : \_\_\_\_\_

Nom et tél. du médecin traitant (facultatif)

Je soussigné, .....responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Signature (précédée de la mention lu et approuvé) : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_







## RESTAURATION SCOLAIRE

### INFORMATIONS RENTREE 2023-2024

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, la restauration scolaire est assurée par la Communauté de Communes du Bassin de Pompey. Les repas sont élaborés par la cuisine centrale implantée dans la zone d'activités Eiffel Energie et livrés sur les 24 sites de restauration scolaire du Bassin de Pompey, mais également dans les crèches, les centres de loisirs et certaines résidences autonomie.

#### A noter :

Votre interlocuteur est la commune de scolarisation de votre enfant.

En effet dans un souci de proximité avec les familles, la partie administrative (inscriptions, réservations repas...) est gérée par les services jeunesse /scolaire des communes.

Le Portail Familles :

[bassinpompey.portail-familles.net](http://bassinpompey.portail-familles.net)

Après instruction et validation du dossier d'inscription de votre enfant, un accès à votre espace personnel du portail familles vous sera transmis via votre adresse mail. Vous pouvez mettre à jour les informations concernant votre famille en cours d'année.

Nous vous conseillons également de faire les réservations à la restauration scolaire, aux services périscolaires et extra-scolaires ainsi que le paiement de vos factures via le portail Familles.

**Attention :** votre inscription à la restauration scolaire 2023/2024 sera validée sous réserve d'être à jour du paiement de vos factures lors de la remise du dossier.

Modalités de calcul du tarif qui vous est applicable :

Le calcul de la tarification se fait sur la base du taux d'effort calculé selon votre quotient familial avec un plancher à 1 € pour un QF < 650 et un plafond de 6,50 € pour un QF >= 1750, gage d'une plus grande solidarité. Le coût de revient de ce service étant de 13,16 €.

QF < 650	QF entre 650 et 1750	QF > 1750
	de 1,01 € à 6,49 €	
	Exemples de tarifications :	
1,00 €	QF de 660 = 1,05 €	6,50 €
	QF de 950 = 2,50 €	
	QF de 1450 = 5,00 €	
	QF de 1700 = 6,25 €	

Le principe du taux d'effort permet d'établir un tarif individualisé pour chaque famille en fonction de sa situation : pour estimer votre tarif.

[www.bassinpompey.fr/restaurationscolaire](http://www.bassinpompey.fr/restaurationscolaire)

Pour pouvoir bénéficier de ces tarifs, il est indispensable de joindre à votre dossier d'inscription votre attestation de quotient familial de la CAF ou MSA, à défaut le tarif appliqué sera de 6.50 € par repas.



### FAVORISER UNE ALIMENTATION SAINE, SÛRE ET DURABLE

Dans la limite de l'offre existante, la Communauté de Communes du Bassin de Pompey favorise l'approvisionnement en circuits-courts avec des produits de qualité et durable au sens de l'objectif de la loi EGalim

En 2022, c'était :



**24%**

de produits issus de circuits courts



**30 %**

de produits conformes loi EGALIM



**10%**

de produits issus de l'agriculture biologique

# RÉPONSES À VOS QUESTIONS :

## A quel moment et comment réserver les repas de mon enfant ?

- Les réservations peuvent être faites à l'année, au mois ou à la semaine via votre espace personnel sur le « portail famille ».
- Les réservations sont à valider au maximum le jeudi 12h00 pour la semaine suivante.

## Je n'ai pas pu réserver le repas de mon enfant dans les délais, que dois-je faire et quel tarif me sera appliqué ?

- Seul un changement d'emploi du temps professionnel peut entraîner une inscription « hors délai ». Vous devez le justifier par une attestation de votre employeur à transmettre au service jeunesse de votre commune de référence.
- La tarification sera de 7.50 € quel que soit votre quotient familial.

## Je ne réside pas sur le territoire du Bassin de Pompey, quel tarif me sera appliqué ?

- La tarification des repas d'enfants hors de la Communauté de Communes du Bassin de Pompey sera de 6,50 € quel que soit votre quotient familial.

## Mon enfant a un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) Alimentaire, comment cela va-t-il se passer et quel tarif me sera appliqué ?

- Dans un 1er temps, le PAI de votre enfant sera transmis par son établissement scolaire au service scolaire/jeunesse de votre commune de référence afin qu'il soit identifié.
- Si le PAI fait mention « d'un panier repas fourni par la famille », vous devrez alors fournir le repas de votre enfant (tous les sites de restauration du Bassin de Pompey sont munis de micro-onde). Le tarif appliqué sera adapté en conséquence, calculé en fonction du taux d'effort et plafonné à 3,00 €.

## A quel moment et comment vais-je recevoir ma facture ?

- Les factures sont calculées à terme échu par la Communauté de Communes du Bassin de Pompey et selon les informations renseignées par le service jeunesse/scolaire de votre commune de scolarisation de votre enfant.
- Elles sont envoyées par mail (au besoin vérifier dans les indésirables) aux familles et sont disponibles via votre espace personnel sur le « portail famille ».

Nous vous demandons d'être particulièrement attentifs au règlement intérieur de la restauration scolaire remis avec ce dossier.

**ESTIMEZ VOTRE  
TARIF APPLICABLE !**

Le Bassin de Pompey met à votre disposition un outil en ligne de simulation vous permettant d'estimer votre tarif individualisé :

[www.bassinpompey.fr/restaurationscolaire](http://www.bassinpompey.fr/restaurationscolaire)



Nous vous recommandons fortement d'opter pour le paiement en ligne ou le prélèvement bancaire (autorisation SEPA dans ce dossier d'inscription et sur le portail familles).

Par la constitution du présent dossier d'inscription, vous autorisez automatiquement l'utilisation de votre adresse mail afin de vous transmettre les factures ou des courriers. Si vous vous y opposez, il vous faut le signifier par écrit à la **Direction de la Restauration de la Communauté de Communes du Bassin de Pompey** :

☎ 03.83.49.81.35

✉ [restauration-scolaire@bassinpompey.fr](mailto:restauration-scolaire@bassinpompey.fr)

**Bassin de  
Pompey**  
Communauté de Communes

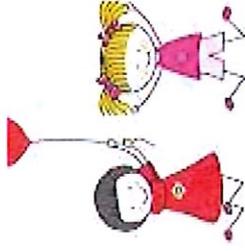
Bassin de Pompey - rue des 4 Eléments - 54340 POMPEY

03 83 49 81 81  
[www.bassinpompey.fr](http://www.bassinpompey.fr)





# LA JOURNEE DE MON ENFANT



## Périscolaire matin

A partir de 7h30

Lundi, mardi, jeudi et vendredi

### Le matin

L'accueil est organisé pour les élèves de maternelle et d'élémentaire du premier au dernier jour d'école. Chaque matin, les enfants de maternelle sont pris en charge par l'équipe d'animation présent à l'école maternelle de 7h30 à 8h20. Les enfants de l'école élémentaire sont pris en charge par l'équipe d'animation présent à la salle multi-activités de 7h30 à 8h20.



### L'après-midi

Le périscolaire est ouvert à tous, sous réserve d'inscription préalable sur le portail famille. Il débutera le lundi 4 septembre 2023 et prendra fin le vendredi 6 juillet 2024. Diverses animations sont proposées aux enfants : activités manuelles, sportives, culinaires....

L'accueil en après-midi commence à 16h15 pour les enfants de l'école élémentaire et 16h30 pour ceux de l'école maternelle.

### LES MERCREDIS

Un accueil de loisirs est ouvert tous les mercredis de 7h30 à 18h30 pour les enfants de 3 ans à 12 ans (sous réserve d'inscription préalable sur le portail famille).

Deux forfaits d'inscriptions : matinée avec repas ou journée complète. Enfants et familles sont accueillis toute la journée en salle multi-activités. Suivez l'actualité car des grands jeux à thème sont prévus durant chacune des périodes.



## Restauration scolaire

11h30-13h20 ou 11h45-13h20

## Périscolaire soir

16h15-18h30 ou 16h30-18h30

Lundi, mardi, jeudi et vendredi



### Le midi

Les enfants inscrits à la restauration scolaire sont encadrés chaque lundi, mardi, jeudi et vendredi. A l'école maternelle de 11h30 à 13h20 et à l'école élémentaire de 11h45 à 13h20.

Pour les enfants allergiques dont un PAI est établi, le repas est à fournir par la famille.



### LES PETITES & GRANDES VACANCES

Les enfants sont accueillis sur des ALSH la première semaine des vacances de Toussaint, d'Hiver, de Printemps et sur les cinq premières semaines des vacances d'Été de 7h30 à 18h.

Les dossiers d'inscriptions sont disponibles directement sur le site de la commune, en mairie et sur les 2 sites périscolaire, 1 mois avant les vacances. Ce dernier est à remettre en mairie avec le règlement. Attention le nombre de places est limité.



## **Règlement intérieur de la restauration scolaire des écoles maternelles et élémentaires du Bassin de Pompey**

*Approuvé au Conseil Communautaire du 23 juin 2016*

### **1. Fonctionnement général**

Chaque famille demandant l'inscription de son ou ses enfants en restauration scolaire s'engage à respecter tous les points du règlement du restaurant scolaire énoncés ci-après, notamment les modalités d'inscription, de facturation et de paiement des repas.

**Pour pouvoir fréquenter la restauration scolaire, l'inscription est obligatoire**

### **2. Présentation du service de restauration**

Le Bassin de Pompey met à disposition des enfants scolarisés dans les écoles maternelles et élémentaires de la Communauté de Communes un service de restauration scolaire pour les repas du midi. Ces repas sont confectionnés à la cuisine centrale du Bassin de Pompey et livrés par ses services dans les restaurants scolaires.

Ce service est mis en place afin de fournir des repas identiques à tous les enfants dans un souci de qualité : priorité à l'accueil, à l'alimentation, à l'éducation nutritionnelle, à une certaine hygiène de vie et à la relation éducative.

Une attention particulière est portée sur l'apport de produits locaux et produits bio locaux avec une majorité de produits frais.

La restauration intercommunale est placée sous la responsabilité du Président de la Communauté de Communes du Bassin de Pompey. Elle fonctionne 4 jours par semaine.

### 3. L'inscription au restaurant scolaire

#### 3.1. Dossier d'inscription

Pour des raisons de sécurité et de responsabilité, la famille remplit **obligatoirement un dossier d'inscription**. Cette formalité concerne chaque enfant susceptible de fréquenter, même exceptionnellement, le restaurant scolaire. Elle n'implique pas l'obligation de fréquentation. Le dossier comporte des renseignements nécessaires à la prise en charge de l'enfant.

Tout changement en cours d'année par rapport aux renseignements fournis doit être signalé au gestionnaire du service restauration de la commune de référence.

#### 3.2. Modalités de réservation

Les réservations peuvent se faire de façon régulière ou occasionnelle.

Pour une fréquentation régulière du restaurant scolaire, les parents peuvent pré réserver les jours de fréquentation de la restauration scolaire en cochant les jours correspondants dans le dossier d'inscription.

En cas d'annulation et pour des réservations ponctuelles, les parents doivent en avertir le service gestionnaire **avant le jeudi 12h00** de la semaine précédente. Dans le cas où le jeudi est férié, la réservation ou l'annulation doit se faire avant le mercredi 12h00 de la semaine précédente.

Dans ce cas, il est nécessaire de formuler une demande écrite et de la transmettre au service gestionnaire de la commune :

- Soit par Fax
- Soit par Mail
- Soit par courrier
- Soit via le portail famille (Internet)

**Aucune demande ne pourra se faire par téléphone.**

Les réservations ne seront pas prises en compte au-delà du jeudi 12 heures de la semaine précédente. Toute réservation hors délais entraînera, au moment de la facture, une majoration du prix du repas comme spécifié dans la grille tarifaire donnée avec le dossier d'inscription.

En cas d'absence de l'enfant :

- Maladie
- Événement familial subit (hospitalisation/décès/maternité)
- Changement d'horaires de travail non prévu

Le repas ne sera pas facturé sous réserve d'avoir transmis un justificatif dans les 48 heures au service gestionnaire de la commune.

Les justificatifs acceptés seront :

- Certificat médical
- Certificat de l'administration ou de l'établissement constatant l'événement familial subit
- Certificat de l'employeur pour un changement d'emploi du temps professionnel

## 4. La santé

### 4.1. *Prise en charge médicale*

Le personnel de restauration et d'encadrement n'est pas habilité à donner des médicaments aux enfants. Il convient donc de demander au médecin traitant de prescrire une médication pouvant être prise 2 fois par jour (matin et soir) au sein de la famille.

En cas d'urgence, toutes les dispositions sont prises pour assurer la prise en charge de l'enfant selon les modalités demandées par les parents dans le dossier d'inscription. Le responsable légal est immédiatement contacté par téléphone.

### 4.2. *L'accueil individualisé*

La sécurité des enfants atteints de troubles de santé (allergies, certaines maladies) est prise en compte dans le cadre d'une démarche appelée P.A.I. ou Projet d'Accueil Individualisé. Cette démarche doit être engagée par la famille auprès du médecin scolaire.

## 5. Facturation et paiement

Le tarif en vigueur, voté chaque année par le Conseil Communautaire du Bassin de Pompey, est fixé en fonction du Quotient Familial de la famille, selon la grille tarifaire fournie avec le dossier d'inscription.

Toute famille n'ayant pas communiqué son n° CAF ou MSA dans le dossier d'inscription se verra facturer le repas au tarif de la tranche de QF le plus élevé.

La demande de changement de quotient familial en cours d'année sera prise en compte à réception d'un justificatif CAF ou MSA transmis par la famille à la commune de référence. Le changement ne sera pas rétroactif.

Toute modification du tarif en cours d'année fera l'objet d'une information auprès des familles.

Les prestations sont réglées sur facturation établie à terme échu au début du mois suivant les consommations.

La facture (titre de recette) sera envoyée aux familles par mail elle restera disponible sur le portail famille. Le recouvrement est assuré par Trésorerie Principale de Maxéville.

Le paiement pourra s'effectuer par chèque ou en espèce dans les 15 jours suivant l'émission du titre de recette, ou par prélèvement automatique sur le compte bancaire ou postal, ou via le portail famille avec l'application TIPI. Le paiement par chèque CESU ne peut être utilisé. Le choix du mode de paiement est à préciser dans le dossier d'inscription.

Tout retard de paiement fera l'objet d'une procédure de mise en demeure pouvant aller jusqu'à une exclusion temporaire voire définitive de l'enfant.

*Les parents ayant des difficultés financières pourront prendre contact avec les services sociaux de leur commune de référence.*

## 6. Informations sur les repas

Le service de restauration a une vocation collective, elle ne peut répondre à des préférences ou des convenances personnelles. C'est aussi un temps d'éducation nutritionnel, de partage et de découverte. Pour toutes ces raisons, le repas est servi aux

enfants dans toutes ses composantes pour garantir l'équilibre alimentaire. Aucun aliment non prévu au menu ne peut être introduit (hors panier repas dans le cas d'un P.A.I.).

Il existe deux grammages différents en fonction de l'âge des enfants : un pour les maternelles, un pour les élémentaires.

Un menu de remplacement (sans porc, sans viande) est proposé dans la mesure du possible. Le gestionnaire de la cuisine centrale se réserve la possibilité d'augmenter la quantité de garniture lorsque le remplacement de viande s'avère impossible.

Les menus seront affichés chaque mois dans les écoles et à l'entrée des salles de restauration, ainsi que sur le portail famille de la Communauté de Communes.

## 7. Fonctionnement du restaurant scolaire pendant le temps du repas

L'encadrement et la surveillance des enfants durant le temps méridien est assuré par du personnel d'encadrement sous la responsabilité de la Communauté de Communes du Bassin de Pompey.

Pendant le repas, le personnel d'encadrement s'assure que les enfants respectent autrui et suivent les règles d'hygiène et de bonne tenue. Ils contribuent également à la mission de socialisation remplie par l'école.

### 7.1. Les règles de vie à respecter

Quelques règles de vie élémentaires mais non exhaustives pour que le temps de repas soit profitable à tous :

#### ➤ Avant le repas

- Aller aux toilettes
- Se laver les mains

#### ➤ Pendant le repas

- Manger dans le calme pour ne pas déranger les autres
- Rester à table pour ne pas générer de nuisances
- Se tenir correctement à table
- Goûter tous les aliments proposés. Goûter à tout, c'est respecter la nourriture et le personnel qui l'a préparée
- Respecter les adultes et les autres enfants
- Respecter le matériel (vaisselle, mobilier...)

➤ Pendant l'interclasse avant et après le repas

- Interdiction de jouer dans les toilettes, d'y pénétrer sans autorisation et d'en souiller l'intérieur
- Interdiction d'engager des jeux dangereux ou violents, des discussions trop vives, des querelles ou des disputes
- Interdiction de détenir à titre personnel un objet pouvant présenter un risque pour l'enfant et ses camarades (cutter, tournevis, couteau...).

**7.2. Sanctions disciplinaires**

En cas de non-respect des règles de vie présentées ci-dessus ou de comportement manifestement inadapté aux exigences de la vie en collectivité :

- La Communauté de Communes du Bassin de Pompey adresse un avertissement écrit à la famille, sur la base d'un rapport circonstancié des faits établi par le personnel d'encadrement
- Si le comportement de l'enfant devait se répéter, un deuxième avertissement est adressé avec demande de rencontre des parents
- Si malgré tout le comportement de l'enfant ne change pas, une exclusion pourra être prononcée sur avis d'une « commission intercommunale disciplinaire » composée :
  - Du Vice-Président en charge de la restauration ou son représentant
  - De la Directrice de la restauration ou son représentant
  - D'un représentant de la commune : Elu ou Directeur de Service ou responsable de l'encadrement.

Fait à Pompey, le 15 AVR. 2020

Le Président de la Communauté de  
Communes du Bassin de Pompey



Laurent TROGLIC